МИНИСТЕРСТВО ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

26 мая 1997 г. N К-614у

УКАЗАНИЕ

Об утверждении Положения о
книге замечаний машинистов

В целях повышения эффективности принимаемых мер по замечаниям машинистов, обнаруженных в пути следования и маневровой работе МПС ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие "Положение о книге замечаний машинистов, разработанное в соответствии с Постановлением расширенного заседания Коллегии МПС от 16 октября 1996 г. N 28.

2. Начальникам железных дорог, начальникам отделений железных дорог обеспечить изучение причастными работниками настоящего Положения и выполнение его руководителями подразделений железнодорожного транспорта.

Заместитель Министра
А.Н.Кондратенко

МИНИСТЕРСТВО ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент локомотивного хозяйства

Утверждено:
Заместитель Министра
путей сообщения
А.Н.Кондратенко
23 мая 1997 г.

Согласовано:
Заместитель начальника
Департамента безопасности
движения и экологии
П.С.Шанайца
16 мая 1997 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КНИГЕ ЗАМЕЧАНИЙ МАШИНИСТОВ

1. Общие положения

1.1. Книга замечаний машинистов формы ТУ-137 (далее книга замечаний) предназначена для своевременной записи, обнаруженных машинистами в пути следования и маневровой работе неисправности светофоров автоблокировки, повреждения пути, контактной сети, сооружений и устройств, неисправности в поездах, следующих по соседним путям, недостатков в системе организации движения поездов, а также невыполнения должностных обязанностей работниками железнодорожного транспорта и других нарушений правил безопасности движения, создающих угрозу жизни пассажиров и обслуживающего персонала.

1.2. Книга замечаний машинистов находится постоянно у дежурного по основному, оборотному депо и подменному пункту.

1.3. Начальник локомотивного депо своим приказом назначает ответственное лицо за ведение книги замечаний.

1.4. Начальник железной дороги может внести дополнения по порядку ведения книги замечаний с учетом местных условий по согласованию с ЦТ МПС.

2. Организация работы по устранению отмеченных недостатков в книге замечаний машинистов

2.1. Машинисты локомотивов моторвагонного подвижного состава обязаны после окончания поездки (смены) произвести соответствующую запись в книге замечаний в соответствии пункта 1.1 настоящего Положения.

2.2. Начальник локомотивного депо, через дежурный аппарат, незамедлительно телефонограммой в адрес причастных руководителей линейных предприятий передает эти замечания с указанием даты и времени передачи, а также фамилии должностных лиц, кто передал и принял эту информацию.

2.3. Текст телефонограммы в суточный срок должен быть подтвержден телеграммой в адрес тех же руководителей.

2.4. Руководители причастных линейных предприятий обязаны в 3-х суточный срок произвести разбор допущенных нарушений, принять меры к их устранению и дать телеграфный ответ начальнику локомотивного депо, который обязан произвести запись в книге замечаний машинистов о принятых мерах и проинформировать локомотивные бригады на очередном планерном совещании по безопасности движения.

2.5. Копии телефонограмм и телеграмм по передаче замечаний машинистов и ответов на них должны храниться в специальной папке.

2.6. При отсутствии ответов на замечания машинистов в течение 10 дней начальник локомотивного депо телеграфирует об этом начальнику отделения железной дороги, а там, где их нет региональному руководителю ревизорского аппарата по безопасности движения, начальнику службы локомотивного хозяйства.

3. Контроль за реализацией недостатков, отмеченных в книге замечаний машинистов

3.1. Контроль за ведением книги замечаний, своевременную и точную информацию по замечаниям машинистов в адрес причастных руководителей линейных предприятий обеспечивает начальник локомотивного депо.

3.2. Ежедневно заместитель начальника локомотивного депо по эксплуатации контролирует ход ведения книги замечаний.

3.3. Еженедельно начальник локомотивного депо проверяет своевременность принятых мер по книге замечаний с докладом в отделение и службу локомотивного хозяйства железной дороги.

3.4. Ежедекадно начальник отделения железной дороги рассматривает итоги работы с книгой замечаний с докладом начальника отдела локомотивного хозяйства и отчетами начальников соответствующих отделов, а там, где нет отделений железной дороги - заместитель начальника железной дороги по локомотивному хозяйству с докладом начальника службы локомотивного хозяйства, отчетами руководителей соответствующих служб.

3.5. Ежемесячно начальник локомотивного депо анализирует замечания машинистов и принятые по ним меры, письменно докладывает начальнику отделения железной дороги, а там, где их нет региональному руководителю ревизорского аппарата по безопасности движения, начальнику службы локомотивного хозяйства.

3.6. Ежемесячно первый заместитель начальника железной дороги проводит разбор анализа замечаний машинистов, своевременность принятых мер со стороны начальников линейных предприятий и контроля причастных начальников служб с докладом начальника службы локомотивного хозяйства.

3.7. Ежемесячно результаты работы по замечаниям машинистов начальник службы локомотивного хозяйства железной дороги в установленные сроки, письменно докладывает в Департамент локомотивного хозяйства МПС РФ.

4. Ответственность должностных лиц за соблюдение настоящего Положения о книге замечаний машинистов

4.1. Ответственность за принятие необходимые мер по устранению недостатков, отмеченных в книге замечаний в установленные сроки возлагается на руководителей соответствующих линейных предприятий и соответствующих отделов отделения железной дороги, а там, где нет отделения железной дороги - на начальника соответствующей службы.

4.2. Работники ревизорского аппарата отделения железной дороги (региона) и управления железной дороги систематически осуществляют контроль за соблюдением установленного порядка ведения книг замечаний машинистов в соответствии с настоящим положением.

Начальник Департамента
локомотивного хозяйства
Г.Б.Сарафанов